



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма. БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«13» декабря 2016 г.

№ 313

О подготовке и проведении новогодних мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях в период зимних каникул, и обеспечения организованного отдыха детей и подростков в период зимних каникул

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей и подростков в период проведения новогодних мероприятий, при организации поездки делегации школьников Чесменского муниципального района на общероссийскую новогоднюю елку в Государственном Кремлёвском Дворце 26 декабря 2016 года, в целях повышения комплексной безопасности образовательных учреждений при организации и проведении новогодних праздников и зимних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за состояние комплексной безопасности образовательных учреждений, обеспечение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса, проведения праздничных мероприятий на руководителей образовательных учреждений.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. принять меры, направленные на охрану общественного порядка, усиление антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности мест проведения новогодних мероприятий;

2.2. организовать проверку помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, эвакуационных путей и выходов на соответствии их требованиям пожарной безопасности, исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации;

2.3. при проведении массовых мероприятий запретить применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);

2.4. не проводить мероприятия в помещениях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условия безопасности участников мероприятия;

2.5. провести с сотрудниками и учащимися дополнительные инструктажи о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях образовательного учреждения, о действиях в чрезвычайных ситуациях;

2.6. организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам обеспечения безопасности в период новогодних каникул;

2.7. в целях принятия оперативных решений в случаях чрезвычайных ситуаций определить график дежурств в новогодние праздники и выходные дни администрацией образовательных учреждений и график дежурства предоставить в управление образования до 20 декабря 2016 г.:

2.8. неукоснительно выполнять правовые нормативные акты Российской Федерации, регулирующих организацию безопасной перевозки детей;

2.9. при проведении массовых новогодних мероприятий в учреждениях образования района соблюдать следующие санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия:

- обеспечение «временного разрыва» между представлениями, достаточного для проветривания и дезинфекции воздуха помещений;

- недопущение на массовые мероприятия детей и взрослых с признаками инфекционных заболеваний;

- создание условий для соблюдения посетителями правил личной гигиены в местах общественного пользования;

- обеспечение питьевого режима;

- предусмотреть места для переодевания обучающихся и воспитанников.

2.10. назначить ответственного и составить график контроля систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения;

2.11. составить план мероприятий на зимние каникулы и предоставить его методисту по воспитательной работе Брябриной Л.С. до 20.12.2016 г.

2.12. заблаговременно (за 10 дней) оповещать Единую диспетчерскую службу администрации Чесменского района и ГИБДД о поездках за пределы района;

2.13. осуществлять своевременную очистку снега с крыш зданий и подъездные пути;

2.14. провести инструктаж с лицами, ответственными за противопожарное состояние мест проведения новогодних мероприятий;

2.15. провести тренировки по практической отработке действий по эвакуации;

2.16. копии подтверждающих документов (электронные) проведения инструктажей и тренировок по практической отработке действий по эвакуации представить Истомину А.Е. в срок до 20 декабря 2016 года.

3. Истомину А.Е., начальнику отдела обеспечения направить копии в отдел надзорной деятельности №7 на эл. адрес ogpn_tr@mail.ru.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников при сопровождении на общероссийскую новогоднюю елку в Государственный Кремлёвский Дворец 26 декабря 2016 года на Бушуеву-Волкову И.Ю.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.П.Литвиненко

С приказом ознакомлены:

Артемьева Е.М., директор МБОУ «Нововеткульская СОШ»

Бадькова С.И., директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

Брябрина Л.С., методист по воспитательной работе

Демидова Е.В., директор МБОУ «Чесменская СОШ №1»

Ерёмина О.И., директор МБОУ «Новомирская ООШ»

Жакупова В.К., директор МБОУ «Цвиллингская СОШ»

Жунусов Т.Г., директор МБОУ «Тарасовская СОШ»

Задирако Н.А., директор МБОУ «Углицкая СОШ»

Ильина И.В., директор МБОУ «Новоукраинская СОШ»

Истомин А.Е., начальник отдела обеспечения

Капустина Н.В., директор МБОУ «Черноборская СОШ»

Кожевникова Т.М., директор МБОУ ДОД ДДТ

Коломыцева Л.А., директор МБОУ «Светловская СОШ»

Артемьева Е.М. 27.12.2016

Бадькова С.И. 27.12.2016

Брябрина Л.С. 27.12.2016

Демидова Е.В. 29.12.16г.

Ерёмина О.И. 24.12.2016